*Załącznik Nr 1 do Regulaminu zatrudniania*

*w GBP w Nowym Targu z siedzibą w Waksmundzie*

.............................................................................. …………………………….

(miejscowość, data)

...............................................................................

(Imię i nazwisko, adres oraz telefon osoby składającej oświadczenia )

**OŚWIADCZENIA KANDYDATA**

Ja niżej podpisana/y …………………........................................ oświadczam, że:

1. posiadam obywatelstwo polskie;

……………………………………………

(podpis osoby składającej oświadczenie)

1. stan mojego zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku bibliotekarza w GBP w Nowym Targu z/s w Waksmundzie;

……………………………………………….

(podpis osoby składającej oświadczenie)

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;

………………………………………………….

(podpis osoby składającej oświadczenie)

1. nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

…………………………………..

(podpis osoby składającej oświadczenie)

1. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. Nr 101 poz. 922) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko bibliotekarza w Gminnej Bibliotece Publicznej w Nowym Targu z/s w Waksmundzie;

………………………………………..

(podpis osoby składającej oświadczenie)

1. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 21.1 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) pracodawca zastrzega sobie przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi uzyskania informacji o kandydacie czy figuruje on w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz otrzymanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

……………………………………

(podpis osoby składającej oświadczenie)

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu zatrudniania*

*w GBP w Nowym Targu z siedzibą w Waksmundzie*

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

**1.** Imię (imiona) i nazwisko ..............................................................................................................

**2.** Data urodzenia ...........................................

**3.** Dane kontaktowe\*....................................................................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

**4.** Wykształcenie (**gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego** rodzaju lub na   
 określonym stanowisku).................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

**5.** Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju   
 lub na określonym stanowisku)................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

**6.** Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy   
 określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)...............................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

**7.** Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów   
 szczególnych……………………………………………………………………………………………………….

.....................................................................................................................................................................................

......................................... ..........................................................................   
 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*Załącznik Nr 3 do Regulaminu zatrudniania*

*W GBP w Nowym targu z siedzibą w Waksmundzie*

**Klauzula informacyjna w procesie naboru na wolne stanowisko pracy**

**Szanowni Państwo,**

Zgodnie z art. 12 i 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) w związku z prowadzeniem procesu naboru na wolne stanowisko pracy w Gminnej Bibliotece Publicznej w Nowym Targu z siedzibą w Waksmundzie informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w ramach procedury naboru na wolne stanowisko pracy jest **Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Targu z siedzibą w Waksmundzie, ul. Kościelna 8,34-431 Waksmund**
2. Mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem pod adresem - Inspektor Ochrony Danych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Nowym Targu z siedzibą w Waksmundzie, ul. Kościelna 8,34-431 Waksmund Beata Sięka, tel. : 604 644 884
3. Dane osobowe kandydatów do pracy w Gminnej Bibliotece Publicznej w Nowym Targu z siedzibą w Waksmundzie, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnej procedury naboru *(art. 6 ust. 1 lit. b RODO)*, natomiast inne dane, na podstawie zgody *(art. 6 ust. 1 lit. a RODO)*, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie *(art. 9 ust. 2 lit. a RODO)*, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Administrator Danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych kandydatów do pracy w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, tj. w celu przyszłej rekrutacji.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych w trakcie naboru na wolne stanowisko pracy jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z *art. 221 § 1 Kodeksu pracy oraz* ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r.  
   w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz inne przepisy szczególne stosowane podczas rekrutacji i zatrudnienia na w/w stanowisko.
7. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. W przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie, z własnej inicjatywy i co do których kandydat wyraził zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje mu także prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do sprzeciwu i usunięcia tych danych. Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Targu z siedzibą w Waksmundzie, przestanie przetwarzać te dane w celu w którym zostały zgromadzone, chyba, że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do danych kandydata istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów i praw kandydata lub dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
9. Podanie danych przez kandydatów w procesie naboru jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie naboru.
10. Dane osobowe kandydatów do pracy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty tylko i wyłącznie upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. jednostka służby medycyny pracy (dotyczy wybranego kandydata na wolne stanowisko urzędnicze). Ponadto informacja o wynikach naboru jest udostępniana poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń Gminnej Bibliotece Publicznej w Nowym Targu z siedzibą w Waksmundzie, oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy (podawane jest imię i nazwisko wybranego kandydata oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz uzasadnienie dokonanego wyboru).
12. Dane osobowe przechowywane będą:

* w przypadku niespełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne zostaną zwrócone lub zniszczone niezwłocznie po ich weryfikacji,
* w przypadku spełnienia wymagań formalnych i wyboru na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne (po przedłożeniu do wglądu ich oryginałów), zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez cały okres zatrudnienia oraz przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej,
* w przypadku spełnienia wymagań formalnych i znalezienia się w gronie pozostałych 4 najlepszych niewybranych kandydatów, dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, na wypadek zaistnienia konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, po tym czasie dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone

**Jednocześnie informujemy, że dokumenty aplikacyjne złożone  poza ogłoszonymi procesami rekrutacji będą niezwłocznie niszczone, a dane osobowe w nich zawarte nie będą przetwarzane.  
Administrator zastrzega jednak, że przesłanie do Gminnej Bibliotece Publicznej w Nowym Targu z siedzibą w Waksmundzie, CV poza ogłoszonymi procesami rekrutacji może w niektórych przypadkach zostać potraktowane jako Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych - świadome i jednoznaczne okazanie woli w formie wyraźnego działania potwierdzającego. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną podmiot danych może wycofać w każdym momencie.**